ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606-2024	26 4 2024	7 5 2024	30 5 2025	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 5 2025	8:07 AM	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108A No. 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3054950 3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 8 8	35 35 35	45 45 45	87 86 83	- - -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SI
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SI
	Fecha de la visita: 28/11/2024 % de implementación 92.	
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	
B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SI
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SI
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
V.	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI

E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	N/A
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	SI
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	SI
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	SI

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	X
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I.	¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?.	N/A
J.	¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario?	N/A
	I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo?	N/A

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	SAT
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
	II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI
M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	N/A

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

	I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	N/A
N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	N/A

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	SAT
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento	SAT
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	SI

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: 2023ER51323

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: En gestión

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral “3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL”, del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI 03/04/2025
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	N/A
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI 13.05.2025
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	24.01.25
Estructura del PIGA	24.01.25
Normograma Ambiental	19.02.25
Matriz de riesgos Ambientales	17.03.25
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	23.04.25
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	23.04.25
Instructivo de vertimientos	20.02.25
Plan AVU y grasas	20.02.25
Instructivo RCD	18.03.25
Colchones y Colchonetas	21.04.25
PAIPAERS	20.02.25
Cero emisiones	18.02.25

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	18.03.25
Politica cero (agua)	18.02.25
Politica cero (energía)	18.02.25
Politica cero (papel)	18.02.25
Politica cero (residuos)	18.02.25
Plan Integral de Movilidad Sostenible	06.02.25
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	19.03.25
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	18.02.25
Agricultura urbana	21.04.25
Instructivo fugas ocultas	22.04.25
Intructivo aparatos eléctricos y electrónicos	23.04.25
Consumo sostenible	19.02.25

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTUTA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera Infancia	13	13	13	13	3
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?

SI [X] NO [ ] N/A [ ]

2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta No. 11 evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se continuara dando cumplimiento a cada una de las socializaciones programas, asi como el cumplimiento de cada campaña en la que se deba participar para continuar dando cumplimiento satisfactorio a cada uno de los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Desarrolló en su totalidad el cronograma de socializaciones de planes y campañas ambientales con talento humano.

2. Presentó bitácora de consumos actualizada.

3. Se verificó factura No. F1061 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $ 514.556.

4. Presentó gestión para la actualización del registro de publicidad exterior visual mediante llamada telefónica el 05/03/2025 solicitando información del estado del proceso, secretaria distrital de ambiente informa que la actualización se encuentra en estudio.

Presentó cambio en el talento humano se adjunta formato con información.

NOTA: El talento humano se reconocerá dependiendo del total de matriculados en la unidad operativa.

Esta verificación generó requerimiento: SI ____ NO X

Ninguno.

Anexos: documentos y número de folios

Factura verificada. (1 Folio).
Planilla talento humano (1 Folio).
Formato ausencias talento humano (1 Folio).
Renuncia (1 Folio).

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.015.462.884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	15	5	2025	Las Flores

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Derly Carolina Castellanos Ardila	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: Contrato TIEMPO: Trabajó hasta el 30/04/2025.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Ríos Lozada FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 01/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Maribel Acero Salamanca	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: Contrato TIEMPO: Trabajó hasta el 30/04/2025.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Bustos Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:11.05.2024 FECHA DE INGRESO: 01.05.2025 ARL: 30/04/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Andrea Bustos Moreno	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: Trabajó hasta el 09.05.2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nidia Chávez Chávez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12.05.2025 FECHA DE INGRESO: 12.05.2025 ARL: 11.05.2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
No. IDENTIFICACIÓN: 1.015.462.884	No. IDENTIFICACIÓN: 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

Bogotá, 09 de mayo del 2025

Señores
FUNDACION FER
Ciudad

Yo **ANDREA BUSTOS MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° **1.022.988.579** de Bogotá, me permito comunicar mi renuncia al cargo de profesional en atención a la primera infancia, cargo que he venido desempeñando. Como es de su conocimiento mi madre se encuentra delicada de salud y no contamos con una red de apoyo que la pueda acompañar durante el día y no la puedo dejar sola por esta razón presento mi renuncia y agradezco por la oportunidad de ante mano pido disculpas por los inconvenientes que pueda presentar mi repentina decisión .

Para finalizar quiero manifestar mi gratitud por la oportunidad que se me brindó para hacer parte de esta Entidad y desear éxitos en su gestión.

Cordial saludo,

ANDREA BUSTOS MORENO

ANDREA BUSTOS MORENO
C.C. 1.022.988.579 de Bogotá

Powered by CamScanner

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: F1061
Fecha Emisión: 2025-05-02 13:04:44
Fecha validación: 2025-05-02 13:09:45-05:00

Nº Resolución: 18764081118816 **Prefijo:** F **Consecutivo:** 1001 hasta 1300 **Fecha:** 2024-10-07 **hasta** 2026-10-07

Datos del Emisor

Razón social/Nombre: INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G SAS
NIT: 901040259-1
Actividad Económica: 4711
Responsabilidad: Régimen Simple de Tributación – SIMPLE -
Dirección: CL 128 B BIS 92 35 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO
Teléfonos: 315379419
Contacto: ORLANDO GUTIERREZ
E-mail: email@domain.com

Datos del Adquiriente

Razón social/Nombre: FUNDACION FER
NIT: 900479761-8
Actividad Económica: 8512
Dirección: cl 134 a 91 77 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO
Teléfonos: 6013004950
Contacto: Esperanza Mora
E-mail:

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PRODUCTO32	200.00	94	Producto - BOLSAS NEGRAS PUNTO ECOLOGICO	950.00	IVA 19.00	36,100.00		226,100.00
2	PRODUCTO31	120.00	94	Producto - BOLSAS BLANCAS PUNTOS ECOLOGICOS	950.00	IVA 19.00	21,660.00		135,660.00
3	PRODUCTO221	1.00	94	Producto - BOLSA NEGRA JUMBO KILO 90 x 110 cm *10 und	16,400.00	IVA 19.00	3,116.00		19,516.00
4	PRODUCTO286	320.00	94	Producto - BOLSA NEGRA PEQUEÑA 40x50cm30cm	350.00	IVA 19.00	21,280.00		133,280.00

Total Items 4

Impuestos

Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	432,400.00	82,156.00

Totales

SUBTOTAL:	432,400.00
TOTAL Base Imponible:	432,400.00
IVA	82,156.00
TOTAL:	514,556.00

TOTAL en letras: Quinientos Catorce Mil Quinientos Cincuenta Y Seis Con Cero COP

Redondeo Aplicado: 0.00

Medios de Pago

Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Dias	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Contado	Consignación bancaria		may1						

Andrea Amaigo
15-05-2025

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 15-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en ingles	3208290297	Luisa Torres.
2	Brenda Johanna Rios Portilla	1030868819	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3144049920	
3	Jeanf andrea Rios Estrada	1078371621	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en. edu. preescolar	3218039654	
4	Adriana del Pilar Rodriguez	52'321.225	Profesional en atencion primera infancia	Lic. Pedi. infantil	3007654663	Adriana R.
5	Jenny Marcela Alonso Prieto	1019072297	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	Jenny Alonso
6	Hanen Andrea Perez Velandia	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	
7	Dayanna Cowerdale Florez	1233891287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayanna C
8	Lucia Rios Estrada	1075215846	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Lucia Rios Estrada
9	Nidia Chavez Ch	52694968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	Nidia Chavez Ch
10	Claudia Patricia Vasquez	1033691564	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
11	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
12	Guillermo Yarley Niño Ni	1036552983	profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Ped. infantil	3134590039	
13	Diana Milena Rios	1'006.630.690	Profesional en atencion P.in	Lic. edu. preescolar	3147049156	
14	Angie Johana Rios Leal	33750363	Profesional en atención a primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3144135959	
15	Juliet Daniela Ilera	1007479497	Auxiliar en atención a la primera infancia	estudiante	3246865918	
16	Yeny Toscano H	1014228036	Auxiliar en atencion en primera infancia	lic Pedag Infantil	3204526190	Yeny H.
17	Yisbeth Molina	1192776754	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	3215944844	Yisbeth Molina.
18	Viviana Portilla	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Yaldy Mercado	1052998548.	Aux. Servicios generales	Bachiller	3026508183	Yaldy Mercado
20	Marlis Rivendes	1104404988	Aux. Servicios generales	Bachiller	3213317581	Marlis R.
21	Blanca Lucia Bernal	1049994698.	Aux. Servicios generales	Primaria	3123388294	
22	Dayana Gonzalez R.	1178810545.	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3004543760	Dayana R G
23	Yuliana Angulo R C S	1003853445.	Manipulador de Alimentos	Estudiante	3205411794	
24	Heidy Amaya R	1003053999	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3123254775	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7606	26 / 4 / 24	7 / 5 / 2024	30 / 5 / 2025	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 / 5 / 2025	8:07	Las Flores

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 8 / 8	35 / 35 / 35	45 / 45 / 45	87 / 86 / 83	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2 ¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos? SAT

A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

No se evidencio mantenimientos correctivos proyectados para el periodo verificado.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? SAT

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	SI
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

	A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI
4		¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan?	SAT
	A.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos?	SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	SI
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	SI
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	SI
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	SI
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	SI

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

	A.	¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura?	SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Pasillo primer piso	1	4/30/2026
Pasillo segundo piso	1	4/30/2026
Cocina	1	10/30/2026
Pasillo tercer piso	2	4/30/2026
Shut basuras	1	10/30/2026
Número total de extintores:	6	✓

	B.	¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado?	SI
	C.	¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos?	SI
	D.	¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento?	SI
	E.	¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos?	SI

Fecha Verificación Botiquines: 01 fijo - 01 portatil del 05/02/2025

	H.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
	J.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
	I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
	C.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: ✓	83.49 %
	D	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: 27/01/2025 Familias: 27/01/2025
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	07/04/2025 Verificación Extintores
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona **responsable del Jardín**, el **director del Comité de Gestión de Riesgos**, la persona **lider del grupo de logística**, la persona **lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad** y la persona **lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).**	27/01/2025

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: 1/30/2025 P. EVACUACIÓN: 1/30/2025 P. AUXILIOS: **1/30/2025**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	1/28/2025
Conformación y capacitación de las brigadas.	1/29/2025
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** ✓ Nombre Lider: Claudia Vásquez Narvaez Fecha certificado: 4/28/2023 Entidad: SENA **Contra Incendios:** ✓ Nombre Lider: Viviana Portilla Fecha certificado: 6/26/2024 Entidad: C&S **Contingencia y Evacuación:** ✓ Nombre Lider: Jenny Marcela Alfonso Fecha certificado: 7/27/2024 Entidad: C&S
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** 4/10/2025 **Tipo de Simulacro:** Inundación **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** -

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: 2/4/2025 Familias: 2/4/2025
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 2/4/2025 Familias: 2/4/2025
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 2/4/2025 Familias: 2/4/2025
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: 2/4/2025 Familias: 2/4/2025

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: 2/12/2025 Familias: 2/12/2025
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: 2/12/2025 Familias: 2/12/2025
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: 2/12/2025 Familias: 2/12/2025
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: 2/12/2025 Familias: 2/12/2025

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?

SAT

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? — SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **P-** 23/05/2025

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? — SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? — SI

Fecha de Actividad: -

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? — SI

Fecha de Actividad: 20/05/2025 Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/19/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 3/25/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/19/2025
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/19/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/19/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/20/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/20/2025

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/20/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/20/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/21/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/21/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/21/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/21/2025
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 5/23/2025 Familias: 5/21/2025

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? — SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? — SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? — SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: 17/01/2025 ✓

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? N/A

Fecha de activación: Código de autorización No.

Iniciales de la niña o niño accidentado: Remitido a:

Nivel que cursa: Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? SAT

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT 2024-00120433 / BLM3EYJ9PA102282

Fecha de emisión: 8/1/2024

Fecha de vencimiento: 7/31/2025

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

CONCEPTO VIGENTE

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

De acuerdo al seguimiento realizado a la gestion sobre el cumplimiento a lo establecido en los compromisos generales del asociado, donde se requiere que los inmuebles cuenten con licencia de construcción o, en su defecto, con la radicación del trámite correspondiente, conforme a lo estipulado en los ítems 4.2.2 y 4.2.3 del anexo técnico. El asociado Las Flores dio cumplimiento con lo anterior enviando estudio de vulnerabilidad el 22/04/2025 por lo tanto se proyectara cierre del requerimiento.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional Responsable del Jardín Infantíl	1	1	1	1	N/A
Profesional en atención a la primera infancia	13	13	13	13	3
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	2	2	2	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N/A
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín

SI [X] NO [ ] N/A [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 11 Se evidencio:

> Se realiza seguimiento al requerimiento S2025048714 del 26/03/2025 donde se evidencia envió de estudio de vulnerabilidad por parte del asociado el 22/04/2025 por esta razón se proyectará cierre al requerimiento.

VERIFICACIÓN DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

Se realizaran las socializacion segun cronograma dando cumplimiento a dicho compromiso, asi mismo se continuara con los demas compromisos para cseguir dando cumplimiento satisfactorio a cada uno de ellos

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

OBERVACIONES GENERALES

> Se evidenció correcta implementación de los cronogramas para los planes Plan Escolar de Gestión de Riesgo y Cambio Climatico y Plan de Gestión de Riesgo de Accidentes con familias, talento humano y niños, mediante socializaciones y actividades.

> Realizaron la completa socialización de las medidas para prevenir riesgos de accidentes con el Talento Humano y Familias.

Se recomienda continuar con las socializaciones y capacitaciones dando asi cumplimiento a las fechas proyectadas en cronograma.

Realizaron las siguientes socializaciones con familias y talento humano el 21/04/2025:

*Plan de contigencia en caso de sismo o terremoto.
*Simulacro de evacuación por sismo.
*Plan de contigencia en caso de accidentes por condiciones climaticas adversas.
*Plan de emergencias y contigencias.
*Plan de contigencia en caso de detección de paquetes o artefacto sospechoso.
*Plan de contigencia en caso de brotes epidemicos.
*Plan de contingencia en caso de simulacro de evacuación por inundación.
*Plan de contigencia en caso de robo, asalto al interior del jardìn.
*Plan de contigencia por amenaza telefónica.
*Plan de contigencia en caso de accidentes de trasnsito.
*Plan de contigencia en caso de marchas - manifestaciones.
*Plan de contigencia en caso de bomba.

RECOMENDACIONES:

> Continuar con los mantenimientos locativos que se vienen adelantando de pintura.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: **X**

> Para el mes verificado no presentaron facturas o cuentas de cobro por mantenimientos locativos menores.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: **X**

> Se proyectará cierre al requerimiento S2025048714 del 26/03/2025,

Se realiza cierre del acta siendo las:	**10:40 AM**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano. (Se adjunta en acta No. 12 de gestión ambiental).	FOLIOS:	/
Facturas.	FOLIOS:	/
Soportes cambio talento humano,	FOLIOS:	/
Otros.	FOLIOS:	/

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: **Luisa Fernanda Torres Sandoval**	NOMBRE: **ANDREA CATALINA CAMARGO DAVID**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **1,015,462,884**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1,020,799,856**
CARGO: **Profesional Responsable del Servicio**	CARGO: **CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 15-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Brenda Johanna Ríos Portilla	1030056819	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3144049920	
3	Jeanyi Andrea Ríos Lozada	1078371621	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en edu. preescolar	3218039654	
4	Adriana del Pilar Rodríguez	52'321.225	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedd. infantil	3007654663	Adriana R.
5	Jennyfer Cecelia Arboleda Pineda	1019097297	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204412388	Jennyfer Arboleda
6	Hanson Andres Pérez Velandia	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3165488610	
7	Dayanna Cuervo Flórez	1233891287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123004880	Dayanna C
8	Lucía Ríos Lozada	1075215846	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3102646520	Lucía Ríos Lozada
9	Nidia Chavez Ch	52694968	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	3103031268	Nidia Chavez Ch
10	Claudia Patricia Vásquez	1033691564	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
11	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EN PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
12	Guillermo Yarley Niño Ni	1056552983	profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. infantil	3134590039	
13	Diana Milena Ríos	1'006.630.690	Profesional en atención P.I.	Lic. edu. preescolar	3147049156	
14	Aylin Johana Ríos Lozada	33750363	Profesional en atención a primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3144135959	
15	Juliet Daniela Flórez	1007479497	Auxiliar en atención a la primera infancia	estudiante	3246865918	
16	Jenny Toscano H	1014228036	Auxiliar en atención primera infancia	lic Pedag Infantil	3204526190	Jenny H.
17	Yibeth Molina	1192776754	Auxiliar en atención primera infancia	Normalista	3215944844	Yibeth Molina.
18	Viviana Portilla	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Yaldy Mercado	1052998548.	Aux. Servicios generales	Bachiller	3026508183	Yaldy Mercado
20	Maritis Rivendes	1104404988	Aux. Servicios generales	Bachiller	3213317581	Maritis R.
21	Blanca Lucía Bernal	1049994698.	Aux. Servicios generales	Primaria	3123388294	
22	Dayana Gonzalez R.	1178105455.	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3004543760	Dayana R G
23	Yuliana Angulo R C S	1003953445.	Manipulador de alimentos	Estudiante	3205411794	
24	Heidy Amaya R	1003053999	Manipulador de Alimen	Bachiller	3123254775	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606	26 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	30 / 5 / 2025	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 5 / 2025	9:03	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 108A # 140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	(601) 3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	9	35	35	34	45	45	45	87	87	87	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	N/A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a las y los colaboradores nuevos

B Fecha de la actividad: 02 y 12 de mayo de 2025

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1 hoja de vida

Perfiles: profesional de atención a la primera infancia.

Fechas: El 07 de mayo de 2025

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	SI	
Afiliación al SGSSS	SI	
ARL	SI	
Renuncia	SI	
Incapacidad	NO	
Otra	NO	/

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: El 02 y 12 de mayo de 2025

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales		SI
G	Certificación bancaria		SI
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		SI
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado		SI
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		SI
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		SI
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.		SI
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.		SI
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018		SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada: Retroalimentación formatos gestión documental

B Fecha de la actividad: El 22 de mayo de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	177	3	0
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	8
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		16	16
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	17
Promoción en estilos de vida saludable		17	17
Atención en salud de las niñas y los niños		17	17

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: sobre el tema “hacia el encuentro con mi ser"

B Fecha de la actividad: El 02 de mayo de 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 07 de octubre de 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [N.A]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	N.A

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1	¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín	**SAT**
2	¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al	**SAT**
3	¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín	**SAT**

¿Cómo? Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y niñas organizado.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente? **N.A**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**		**NO**	X
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para **SAT**

A	Niveles revisados	Pre jardín
B	N° de niños y niñas con documentación completa	14
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	73
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	SI
E	Fecha del compromiso	El 28 de abril y 02, 09 y 16 de mayo de 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	El 30 de mayo de 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de **SAT**

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	10030
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	SI		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI X NO

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	El 01, 03 y 16 de abril de 2025			

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 10030

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? **SAT**

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	NO
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: El 06, 07, 09, 12, 13 y 14 de mayo de 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Realizan búsqueda activa de cupos disponibles mediante cartelera informativa.

B Fecha de la actividad: 02 de mayo de 2025

C Contó con soporte? SI [X] NO [ ]

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO

D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO	
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI	
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI	

3 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? **N.A**

Registre el número de radicado _____ /

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? **N.A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. **SAT**

2 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: **SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? **SAT**

4 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa? **SAT**

5 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico? **N.A**

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	N.A
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	N.A
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	N.A
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Tendremos en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.2 Compromisos Generales del Asociado:

2. En el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.

6. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han sido convocados a reuniones programadas por la SDIS

7. El 09 de mayo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre la Resolución 967 de 2007, presentó acta y planilla de asistencia.

8. El jardín infantil cuenta con 24 mujeres contratados en el mes de mayo del 2025.

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.

El 02 y 12 de mayo de 2025, la responsable del servicio realizó inducción y socialización del protocolo de resolución de conflictos a las profesionales de atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada, Andrea Bustos Moreno y Nidia Chávez Chávez, presentaron actas firmadas.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 16 de enero al 31 de marzo de 2025, así mismo presentaron el Otrosí a los contratos los cuales van del 01 de marzo de 2025 al 30 de abril de 2025 y Otrosí a los contratos los cuales van del 01 de mayo al 30 de mayo.

Adicionalmente, presentaron contratos por prestación de servicio de las profesionales de atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada y Andrea Bustos Moreno del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025 y de Nidia Chávez Chávez del 12 de mayo al 30 de mayo de 2025.

3. El 07 de mayo de 2025, radicaron la hoja de vida de Nidia Chávez Chávez con sus respectivos soportes para la verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia.

4. El 02 y 12 de mayo de 2025, mediante correo electrónico notificaron al supervisor los cambios que presentaron en la contratación de 3 colaboradoras en el perfil profesional de atención a la primera infancia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Observaciones 2 folios
* Relación de ausencias 1 folio
* Lista de chequeo hoja de vida 3 folios
* Renuncia 1 folio

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 02:42 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
7606-2024	LAS FLORES	19	5	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7. El 22 de mayo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre retroalimentación formatos gestión documental, presentó acta y planilla de asistencia.

11. El asociado cuenta con 4 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, 8 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna, no cuentan con colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia ya que se les venció curso el 28 de abril de 2025, se encuentran haciendo el curso con el SENA el cual iniciaron el 19 de mayo de 2025.

El 21 de febrero de 2025, la profesional nutricionista Jhennyfer Larrotta realizó cualificación a las colaboradoras en prevención, detección, notificación y manejo de enfermedades prevalentes en la primera infancia, atención integral en salud con énfasis en esquema de vacunación y Promoción en estilos de vida saludables; presentó acta y planilla de asistencia.

El 02 de mayo de 2025, la responsable del servicio dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “hacia el encuentro con mi ser”, con el objetivo de movilizar experiencias que permitan reconocerse con sus propias infancias y la incidencia de estas en su proyecto de vida; presentó acta y ficha SIRBE talleres.

Tienen proyectado para el 23 de abril de 2025 la actividad de bienestar y satisfacción sobre reconocer la importancia de la labor.

13. El 26 de agosto del 2024, mediante correo electrónico a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, solicitaron actualización de la matriz de riesgo, donde les solicitaron información como cargos, funciones, horario del personal que labora, totalidad de extintores, fecha de ultima carga, fecha de ultimo lavado de tanques, control de plagas; la cual fue remitida el 28 de agosto del 2024 y 23 de septiembre del 2024.
La empresa SOLUCIONO SG SST realizó la actualización de la matriz de riesgo, la cual les fue remitida el 07 de octubre del 2024.

Para el periodo verificado, terminaron de cargar la información solicitada para la revisión de la matriz de riesgos con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL SURA, se encuentran en espera de respuesta y revisión por parte de la ARL.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa:

1. Presentó documento de la visión, la misión, objetivos y principios del Jardín Infantil.

El 02 y 12 de mayo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las profesionales de atención a la primera infancia Diana Milena Ríos Lozada, Andrea Bustos Moreno y Nidia Chávez Chávez sobre la identidad del jardín infantil (visión y misión) mediante un folleto; presentaron actas firmadas.

2. Cuentan con el plan de acción para la mejora continua, el cual se encuentra actualizado por la responsable del servicio el 09 de mayo de 2025.

3. Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 14 de febrero de 2025.

4. Presentó documento del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín, así mismo incluye que la apertura del buzón la realizan abierto el último día de cada mes.
Tienen programado para el 28 de mayo de 2025 realizar apertura al buzón de sugerencias.
Ultima apertura de buzón de sugerencias fue realizada el 28 de abril de 2025.

6. En el periodo verificado realizaron inscripciones de niños y niñas en el sistema de información misional SIRBE:

El 07 de mayo de 2025, realizaron 2 inscripciones, del niño JJCL y la niña NATO para el nivel de pre jardín.
El 14 de mayo de 2025, realizaron 2 inscripciones, del niño KDCP para el nivel maternal y la niña MSRS para el nivel de pre jardín.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 02:42 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7606-2024	LAS FLORES	19	5	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7. En el periodo verificado remitieron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:

El 07 de mayo de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en atención al niño JJCL y la niña NATO en el nivel de pre jardín.
El 14 de mayo de 2025, realizaron 2 actuaciones para dejar en atención al niño KDCP en el nivel maternal y la niña MSRS en el nivel de pre jardín.
El 06 de mayo de 2025, realizaron una actuación para dejar en estado suspendido al niño DAAP del nivel de pre jardín.
El 09 de mayo de 2025, realizaron una actuación para dejar en estado suspendido al niño DEER del nivel de maternal.
El 12 de mayo de 2025, realizaron una actuación para dejar en estado suspendido al niño GAPV del nivel de pre jardín.
El 13 de mayo de 2025, realizaron una actuación para dejar en estado suspendido a la niña KMOG del nivel de maternal.

9. Se verifica el cargue de las asistencias de los niños y las niñas en la plataforma SIRBE WEB de los días del 02, 05, 07, 09, 13 y 15 de mayo del 2025, se evidencia que ha sido tomada oportunamente.

10. El 02 de mayo de 2025, realizaron búsqueda activa de cupos disponibles en el nivel maternal mediante cartelera informativa con los documentos requeridos para el proceso de inscripción, presentó acta y planilla de asistencia.

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental:

1. El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia la cual está libre de humedad y cuenta con estantes para su organización.

2. El asociado cuenta con la documentación mínima en las historias sociales, la documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada, no cuenta con hojas en blanco archivadas, los documentos no están en hojas reciclables, la perforación de los documentos está a tamaño oficio y las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo.

3. En el periodo verificado no presentan daños o perdidas en la documentación.

4. En el periodo verificado no han realizado entrega de historias sociales a la subdirección local.

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información:

1. El 09 de mayo de 2025, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre Resolución 0083 de 2021 política de seguridad de la información, presentó acta y planilla de asistencia.

4. Mediante correo electrónico del 06 de mayo de 2025 por parte de mesa de servicio de la SDIS, recibieron activación de usuario para ingresar al aplicativo SIRBE WEB, el cual es manejado por la responsable del servicio Luisa Fernanda Torres y la profesional de atención a la primera infancia Claudia Patricia Vásquez Narváez.

5. Para el periodo verificado no se diligenciaron los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios.

* Se evidenció material de papelería administrativa y Kardex de la factura electrónica de venta No. F1060 del 02 de mayo de 2025, por valor de $878.035,55 de Inversiones Empresariales GYG SAS, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Adicionalmente, presentó remisión No. 2563 del 02 de mayo de 2025 por valor de $983.800 de Inversiones Empresariales GYG SAS, por concepto de dotación para el personal manipulador de alimentos, auxiliar de servicios generales y auxiliar administrativo, así mismo presentó acta de entrega de dotación, pendiente enviar factura.

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 02:42 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	19	5	2025	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Derly Carolina Castellanos Ardila	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el día 30 de abril de 2025, por terminación de contrato. SOPORTE: N/A. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Rios Lozada FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de mayo de 2024 FECHA DE INGRESO: 01 de mayo de 2025 ARL: Sura 01 de mayo de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: El 01/05/2025 corresponde a un día festivo, ingresó a trabajar al jardín el 02/05/2025. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 01 de mayo de 2025.
Maribel Acero Salamanca	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el día 30 de abril de 2025, por terminación de contrato. SOPORTE: N/A. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Bustos Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11 de mayo de 2024 FECHA DE INGRESO: 01 de mayo de 2025 ARL: Sura 30 de abril de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: El 01/05/2025 corresponde a un día festivo, ingresó a trabajar al jardín el 02/05/2025. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 01 de mayo de 2025.
Andrea Bustos Moreno	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el día 09 de mayo de 2025. SOPORTE: Presentó carta de renuncia. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nidia Chavez Chavez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de mayo de 2025 FECHA DE INGRESO: 12 de mayo de 2025 ARL: Sura 11 de mayo de 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Brenda Johanna Rios Portilla	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Se encuentra hospitalizada. SOPORTE: Pendiente enviar soporte para no generar descuento, antes del 30/05/2025. TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Luisa Torres	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Ángela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores CONTRATO: 1606-2024 FECHA: 19 de mayo de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015962884	Responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Tranny Andrea Rios J	1078371671	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en edu. preescolar	3218639650	
3	Jennyfer Estefania Toro Prieto	1019072797	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3204472388	Jennyfer
4	NIDIA CHAVEZ CHAVEZ	52.694.968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NIDIA CHAVEZ CHZ
5	NATALY PERES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
6	Claudia Patricia Vasquez N	1033691524	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3188176650	
7	Dayanna Camacho Flores	1233891289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayanna C
8	Hanan Perez Valencia	1015491891	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	Jamuta
9	Andrea Liliana Rios Losada	33750363	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Preescolar	3144135959	Andrea Rios
10	Luisa Rios Lozada	1075215846	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3176655202	Luisa Rios
11	Dora Milena Rios	1006.630.650	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3147049196	Dora Rios
12	Sulma yorley Niño N	1056552983	profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	313H594039	Sulma yorley
13	Adriana Rodriguez Becerra	52'321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. infantil	3007654663	Adriana R
14	Daniela Camelo Llanos	1007919947	Auxiliar administrativo	Estudiante	3246863918	
15	Leidy Toscano M	1014229036	Auxiliar atención a la Primera infancia	lic Pedag Infantil	3124526190	
16	Yiliberth Molina	1192716754	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Normalista	3215944844	Yiliberth Molina
17	Viviana Portilla R	1015412743	Auxiliar Administrativo.	Bachiller.	3144922698	
18	Blanca Lucia Bernal	1049794678	Aux. Servicios generales	Primaria.	3123588294	Bla
19	Saidy Mercado M	1052999648	Aux. Servicios generales	Bachiller.	3026508183	Saidy Mercado
20	Mamis Puentes	1104404988.	Aux Servicios generales	Bachiller	3213317581	Mamis P
21	Yaidy Arroyo R	1003953444	Manipulador Alimentos	Bachiller	3123234775	Yaidy A
22	Eliberto Orgui Rios	1003753445.	Manipulador de alimentos	Bachiller.	3208477941	
23	Dayana Rios	1117810545	manipuladora de Alimentos	Bachiller	3004543760	Dayana
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606 - 2024	26 4 2024	7 5 2024	30 5 2025	23

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 5 2025	9:30 a. m.	MAYO 2025	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3187347460 / 3147049146	JILASFLORES.FUNDACIONFER@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PÁRVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	6	35	35	34	45	45	44	87	87	71	NA	NA	NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
A.	¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	**NA**

Observación: Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo de administración de medicamentos en el Jardín Infantil.

B.	¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario?	**NA**

Observación: Durante el período verificado, no se suministraron complementos nutricionales o fórmulas terapeúticas en el Jardín Infantil.

C.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa?	**SAT**
2 (C9)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3 (C10)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
4 (C12)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	NA

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	SI
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	20 DE MAYO DE 2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	EN EL PERÍODO VERIFICADO, NO SE USO LA SAFL

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06N 010032	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
EPA	AS02N 154611	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	14 DE AGOSTO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		SAT
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SI
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	SI

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Autoevaluaciónaplicadaaestablecimientoeducativoydepreparaciónde alimentos el 3 de marzo de 2025.no se evidenciaron hallazgos.	NA

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
1.1 Ventana en área equipos de refrigeración posee protección con barrera física anjeo pero este se está levantando en un tramo inferior, lo cual deja espacio abierto. 1.2Piso posee sistema antideslizante pero algunos tramos se encuentran en mal estado lo cual impide la continuidad de la superficie. Unión piso pared y pared-pared es redondeada pero algunos sectores poseen deterioro o desprendimiento. Toma corriente en muro detrás de la nevera vertical gris esta suelto y deja conexiones electricas expuestas. 1.3Techo posee algunas láminas de pvc con orificios y en algunas areas no posee unión adecuada con los muros. 2.1Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Nevera vertical blanca posee empaque de la puerta suelto. Continúa en observaciones	1.1 Se observa ventana que posee protección con barrera física anjeo ajustado y sin espacios entre pared y ventana. 1.2 Cambio de cintas antideslizantes. mantenimiento a las medias cañas ajustándolas correctamente a piso pared y pared pared. Toma corriente en muro detras de la nevera vertical adecuadamente instalado. 1.3 Mantenimiento en el techo de la alacena cubriendo huecos y con unión adecuada en los muros. 2.1 Pintura en la base de la estufa, se ajusto el empaque de la nevera. 3.3No seevidenció talento humano usando calzado de manera incorrecta, . 3.4 Implementan prácticas higiénicas y cualificaciónal personal en temas de Buenas prácticas de Manipulación de alimentos. 4.4 Rotula todos los alimentos preparados y servidos el mismo día.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **06 de mayo de 2024, mediante correo electrónico.**

EPA: **14 de agosto de 2024, mediante correo electrónico**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	04 DE ABRIL DE 2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	19 DE MAYO DE 2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	02 DE MAYO DE 2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	02 DE MAYO DE 2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	19 DE MAYO DE 2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	07 DE MARZO DE 2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	02 DE MAYO DE 2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

2 TANQUES DE ALMACENAMIENTO, TIPO AÉREO, DE 500 LITROS /CADA UNO

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

04 DE ABRIL DE 2025

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

INDUSTRIAL ABC SAS CS FAV. SQ07C 004595 12/04/2024

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SÍ/NO
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 17		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
Kumis	Kumis	16 litros	24 litros
Mantecada	Mantecada	1725 g	3080 g
Patilla	Patilla	17925 g	26870 g

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	SI
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos. 30 DE ENERO DE 2025	SI
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales el 12.02.25 y manipuladores de alimentos el 30.01.25	SI
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) 6 DE DICIEMBRE 2024, 2 DE ABRIL DE 2025 Y 12 DE MAYO DE 2025	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
KELLY JULIANA ARRIGUI RÍOS	15 junio de 2024	30 may -19 Jul - 19 sep 2024 y 31 ene y 25 de marzo 2025.	14
KEIDY JOHANA ARRIGUI RÍOS	14 enero de 2025	14 de enero - 31 de enero - 21 de marzo de 2025	14
YENCI DAYANA RIOS GONSALEZ	22 julio de 2024	02 de diciembre 2024 - 31 de enero - 21 de marzo de 2025	14

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10) ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?

SAT

A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12) ¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?

SAT

Observación: Durante el perido verificado se implementó modificación alimentaria al participante AFGP del nivel de párvulos quién cuenta con diagnóstico de estreñimiento. Recibe alimentación ajustada a la patología presentada y aprobada por la profesional de nutrición de apoyo, aumento del consumo de agua y dió recomendaciones para realizar en casa con respecto al consumo de alimentos. (modificaciones pan blanco por pan integral, evitar banano, guayaba, pera y melón, ofrecer mango, granadilla, papaya y fresas.)

12 (C13) ¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?

SAT

A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas													
Menú No. 17	**Grupo de edad: 3 a 5 años**		**Población:71**						**Muestra: 5**				
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
Arveja verde seca	33 g	33 - 36	39	49	45	43	35		C	C	C	70,5
Pechuga de pollo en trozos, guisada	33 g	33 - 36	33	39	44	43	39		C	C	C	89,8
Arroz con zanahoria	50 g	45 - 55	50	47	59	48	50		C	C	C	78,3
Ensalada de pepino, tomate, y cilantro	30 g	27 - 33	36	27	36	44	35		C	C	C	1,4
Croqueta de yuca	22 g	19 - 24	29	31	32	37	32		C	C	C	89,6
Jugo de uva	150 mL	135 - 165	160	154	149	149	150		C	C	C	5,8

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	13	13	13	13	SI
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Continuación de las observaciones de el acta de inspección sanitaria:
3.3 Se observa a un manipulador del área proceso, usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón.
3.4 Posee plan de capacitación pero falta implementación en temas como prácticas higiénicas.
4.4 Se observan algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información completa.

En verificación del mes de mayo del 2025, se observa que el asociado mantiene y refuerza las condiciones en el servicio de alimentos y se encuentra en espera de la visita del ente de control.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Ninguno

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

a) El asociado presentó consulta del estado de la solicitud de la visita sanitaria para establecimiento de preparación de alimentos, con fecha del 25 de marzo de 2025, en donde les indican que " su solicitud ha sido recibida y está asignada para Octubre 2025"
b) El asociado presentó acta de promoción del uso de Sala Amiga con nombre "Socialización sobre que es la lactancia y los beneficios que le aporta al bebe y a la familia" con fecha de 08 de mayo de 2025.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1. Planilla de asistencia: 1 folio
2. Formato de novedades Talento Humano: 1 folio
3. Soporte médico: 1 folio
4. Carta de renuncia: 1 folio

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 100182054**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 20 de mayo de 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Jeamy Andrea Ríos Lotada	1078371621	Profesional en atención a PI	Lic. en edu. Preescolar.	3218039654	
3	Hanna Andrea Perez Velandia	1015441891	Profesional en atención a PI	Lic. en Pedagogia Infantil	3165488610	
4	Dayana Cardenas Florez	1233891287	Profesional en atención a PI	Lic. Pedagogia infantil	312 300 4880	Dayana C.
5	Clara Emilse Gonzalez	52.702.380	Profesional en atención a PI	Psicologa	3174139746	
6	Claudia Patricia Vasquez	1033691524	Profesional en atención a PI	Licenciada ed. Preescolar	3188176650	
7	Jenny Marcela Alonso Neto	1019072297	Profesional en atención a PI	Licenciada en P. Infantil	3204417388	Jenny Alonso
8	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	Profesional en atención a PI	LICENCIADA EN P. INFANTIL	3122687352	
9	Adriana del Pilar Rodriguez	52'321.225	Profesional en atención a PI	Licenciada Ped infantil	3007654663	Adriana R.
10	Sulma yorley Niño	1056552983	Profesional en atención a PI	Lic Ped. infantil	3134594039	
11	Diana Milena Ríos	1'006.630.650	Profesional en atención a PI	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
12	Livia Enyd Ríos Lotada	1075215846	Profesional en atención a PI	Lic. Edu. Preescolar	36264520	Livia Ríos Lotada
13	Aura Ríos Losada	53750363	Profesional en atención a PI	Lic edu. preescolar	3144135950	Aura Ríos L.
14	NIDIA CHAVEZ CM	52694968	Profesional en atención a PI	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NIDIA CHAVEZ CM
15	Jeray Roscarol	1014228036	Auxiliar en atención a PI	Lic Pedag Infantil	3204526190	Jeray
16	Lilibeth Molina	1192726754	Auxiliar en atención a PI	Normalista	3215944844	Lilibeth Molina.
17	Daniela Rondon Ramos	1007779947	Auxiliar en atención a PI	estudiante	3246863918	
18	Viviana Portilla R	1015412743.	Auxiliar administrativo	Bachiller	3144922698.	
19	Saidy Mercado M	1052999648	Auxiliar servicios generales	Bachiller.	3026508183	Saidy Mercado
20	Maritis Buendes	1104404988	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3213317181	Maritis B.
21	Blanca Lucia Bernal	1049794678	Auxiliar servicios generales	Primaria.	3123388294	
22	Yuranda Miguel Rios	1003953445.	Manipulador de alimentos	Estudiante.	3204147794	
23	Keidy Arrieta R	1003953944	Manipulador de alimentos	Bachiller	3123254775	
24	Dayana Rios	1117810545	Manipulador de alimentos	Bachiller	3045437760	Dayana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606 - 2024	20	5	2025	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
DERLY CAROLINA CASTELLANOS ARDILA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: ninguno TIEMPO: 30/04/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Ríos Lozada FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 01/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
MARIBEL ACERO SALAMANCA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: ninguno TIEMPO: 30/04/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Bustos Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 30/04/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
ANDREA BUSTOS MORENO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: 09/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nidia Chavez Chavez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/05/2025 FECHA DE INGRESO: 12/05/2025 ARL: 11/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
BRENDA JOHANA RIOS PORTILLA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Hospitalización SOPORTE: Soporte médico TIEMPO: 2 días (17/05/2025 - 20/05/2025)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Clara Emilse Gonzalez Barbosa FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 20/05/2025 ARL: 20/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	Olasky G
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1001822504
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

CONGREGACION DE DOMINICAS DE SANTA CATALINA DE SENA - CLINICA NUEVA

NIT: 860010783-1

CERTIFICADO ASISTENCIAL

Ingreso: 249323 **Fecha del Registro:** 19/05/2025 1:04:05 p. m.

IDENTIFICACIÓN

Apellidos: RIOS PORTILLA
Nombres: BRENDA JOHANNA
Dirección: CL 97 70 90 - SUBA URBANO - BOGOTA DC - BOGOTA D C - COLOMBIA
Teléfono: - 3144049920
Entidad Responsable: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
Seguridad Social: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

Tipo Documento: CC **Numero:** 1030586817
Edad: 34 Años 03 Meses 18 Dias (1/02/1991)
Sexo biológico: FEMENINO **Género:** Femenino
Tipo Paciente: CONTRIBUTIVO
Tipo Afiliado: COTIZANTE

ASISTENCIALES

HACE CONSTAR:

Que el paciente BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA, identificada con, CC - Cédula de Ciudadanía: 1030586817, se encuentra hospitalizado (a) en nuestra institución en el servicio HOSPITALIZACION 435, desde el día 18/05/2025 hasta la fecha.

Cl. 45f #16a - 11
Tel 3274444 ext. 133- 190- 136

Clínica Nueva
REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA

Profesional: MARIA ELENA MACANA RODRIGUEZ
Especialidad: ENFERMERIA EN CUIDADO DEL ADULTO
Tar. Profesional # 52096739

Bogotá, 09 de mayo del 2025

Señores
FUNDACION FER
Ciudad

Yo **ANDREA BUSTOS MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° **1.022.988.579** de Bogotá, me permito comunicar mi renuncia al cargo de profesional en atención a la primera infancia, cargo que he venido desempeñando. Como es de su conocimiento mi madre se encuentra delicada de salud y no contamos con una red de apoyo que la pueda acompañar durante el día y no la puedo dejar sola por esta razón presento mi renuncia y agradezco por la oportunidad de ante mano pido disculpas por los inconvenientes que pueda presentar mi repentina decisión .

Para finalizar quiero manifestar mi gratitud por la oportunidad que se me brindó para hacer parte de esta Entidad y desear éxitos en su gestión.

Cordial saludo,

ANDREA BUSTOS MORENO

ANDREA BUSTOS MORENO
C.C. 1.022.988.579 de Bogotá

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7606-2024	26 4 2024	7 5 2024	4 7 2025	12

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 5 2025	7:05 a. m.	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108a # 140-48	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Flores	3208290297	jilasfloresfundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	8	35	35	33	45	45	44	87	86	82	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6/05/2025	Socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes deabril/ 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 20/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
5/05/2025	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
23/05/2025	"Un encuentro conmigo mimo"	26/05/2025

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	F1066	9/05/2025	4.421.207	no aplica
factura	didactico	F1062	2/05/2025	949.144	presentó fichas tecnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 28/04/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se continuara con las socilaizaciones segun cronogramas para continuar dando cumplimiento satisfactorio a cada uno de los compromisos como hasta el momento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con familias el 6/05/2025, abordando los actividades rectoras, mediante pieza artelera
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. La primera entrega de informe trimestral para vigencia 2025 se realizó el 20 de marzo 2025
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó las siguientes actividades para el cumplimiento del compromiso:
Acta de socialización con familias, el 5/05/2025, abordando "Que papel cumplen los adultos que acompañan las transiciones", mediante cartelera
Acta de actividad con niños y niñas, el 5/05/2025, abordandojuego de roles sobre la vida cotidiana, mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. En el mes de mayo no se realizó comité ampliado, sin embargo la subdirección local envió agenda pedagógica el 14/05/2025 mediante correo electronico
8. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, desarrollada el 23/05/2025, denominada "un encuentro conmigo mismo"
Radicó soportes ante la subdireccion local el 26/05/2025 con la profesional Sherley Morales
9. Para el mes de mayo, realizaron la siguiente adquisición:
Presentó factura de compra F1062 del 2/05/2025, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G, por concepto de papelería por un valor de $949.144
Presentó factura de compra F1066 del 9/05/2025, del proveedor INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G, por concepto de material didactico por un valor de $4.421.207
Se evidencio formato de entradas y salida de elementos de papeleria y formato de inventario de material didactico

Esta verificación generó requerimiento: SI _NO X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) ausencia talento humano(1) soportes (2)

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606/2024	28	5	2025	LAS FLORES

E	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Derly Carolina Castellanos Ardila	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: Contrato TIEMPO: Trabajó hasta el 30/04/2025.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Rios Lozada FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 01/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Maribel Acero Salamanca	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación del contrato SOPORTE: Contrato TIEMPO: Trabajó hasta el 30/04/2025.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Andrea Bustos Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 30/04/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Andrea Bustos Moreno	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: Trabajó hasta el 09/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nidia Chavez Chavez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/05/2025 FECHA DE INGRESO: 12/05/2025 ARL: 11/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Brenda Johana Rios Portilla	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO:incapacidad SOPORTE: incapacidad del 18/05/2025 al 21/05/2025 TIEMPO: Trabajó hasta el 16/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Clara Emilce Gonzalez Barbosa FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 20/05/2025 ARL: 20/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Clara Emilce Gonzalez Barbosa	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO:terminacion de remplazo SOPORTE: no aplica TIEMPO: Trabajó hasta el 22/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Brenda Johana Rios Portilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 23/05/2025 ARL: 16/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Luisa Torres	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL Los Floros **CONTRATO:** 7606/2024 **FECHA:** 28/05/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Profesional responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Jennyfer Alejandra Prieto	1019072297	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204172388	Jennyfer Prieto
3	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
4	Dayana Correcha Flórez	1233897287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3123004880	DayanaC
5	Claudia Patricia Vasquez	1033869524	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188170650	
6	Brenda Thamara Rios Portilla	1030586819	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3144049920	
7	Yeany Andrea Rios Lozada	1078371621	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en edu. Preescolar	3218039654	
8	NIDIA CHAVEZ CHAVEZ	52694.968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NIDIA CHAVEZ CHV
9	Sulma Yarley Niño	1056552983	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3133459039	Sulmayarley.
10	Dora Milena Rios	1.006.630.650	Profesional en atención a la P. Infancia	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
11	Haron Andrea Perez Ubate	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488866	
12	Lucia Rios Lozada	1075215846	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3162646520	
13	Anetth Johana Rios	33750863	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3144138459	
14	Adriana del Pilar Rodriguez B	52'321.225	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3007654663	Adriana P.
15	Lilibeth Molina	1192126754	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Normalista	3215944844	Lilibeth Molina
16	Violeta Daniela Ibarra	1007729997	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Estudiante	3246868918	
17	Yeidy Tascon	1014228036	Auxiliar atención Primera Infancia	Lic Pedag Infantil	3204526190	
18	Viviana Portilla R	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Blanca Lucia Bonal	1049994698	Aux Servicios generales	Almond.	3123388294	
20	Saidy Mercado	1052999618	Aux. Servicios generales	Bachiller	3006812583	Saidy Mercado M.
21	Marlis Paredes	1104041988	Aux Servicios generales	Bachiller	3213317581	Marlis R
22	Yeidy Angulo	1118953214	M. Alimentos	Bachiller	3204463020	
23	Julieth Angulo	1123953215	M. Alimentos	Estudiante	3205427760	
24	Dayana Rios	1117810545	M. Alimentos	Bachiller	3004543760	

Powered by CamScanner

Bogotá, 09 de mayo del 2025

Señores
FUNDACION FER
Ciudad

Yo **ANDREA BUSTOS MORENO** identificada con cédula de ciudadanía N° **1.022.988.579** de Bogotá, me permito comunicar mi renuncia al cargo de profesional en atención a la primera infancia, cargo que he venido desempeñando. Como es de su conocimiento mi madre se encuentra delicada de salud y no contamos con una red de apoyo que la pueda acompañar durante el día y no la puedo dejar sola por esta razón presento mi renuncia y agradezco por la oportunidad de ante mano pido disculpas por los inconvenientes que pueda presentar mi repentina decisión .

Para finalizar quiero manifestar mi gratitud por la oportunidad que se me brindó para hacer parte de esta Entidad y desear éxitos en su gestión.

Cordial saludo,

ANDREA BUSTOS MORENO

ANDREA BUSTOS MORENO
C.C. 1.022.988.579 de Bogotá

Powered by CamScanner

CONGREGACION DE DOMINICAS DE SANTA CATALINA DE SENA - CLINICA NUEVA

NIT: 860010783-1

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

INFORMACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

Razón social: CLINICA NUEVA
NIT: 860010783-1
Código de habilitación del prestador: 110010752101
Lugar de expedición: BOGOTA - CUNDINAMARCA

IDENTIFICACIÓN

Apellidos: RIOS PORTILLA
Nombres: BRENDA JOHANNA
Dirección: CL 97 70 90 - SUBA URBANO - BOGOTA DC - BOGOTA D C - COLOMBIA
Teléfono: - 3144049920
Entidad: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
N° Ingreso: 249323
Tipo documento: CC **Numero:** 1030586817
Edad: 34 Años 03 Meses 17 Dias (1/02/1991)
Sexo biológico: FEMENINO **Género:** Femenino
Tipo paciente: CONTRIBUTIVO
Tipo afiliado: COTIZANTE

DATOS DE LA INCAPACIDAD

Consecutivo anterior:

Fecha inicial incapacidad: 18/05/2025 **Fecha final incapacidad:** 21/05/2025 **No días:** 4
Fecha de expedición: 21/05/2025 **Es prórroga:** Si: ☐ No: ☑ **Es retroactiva:** Si: ☑ No: ☐
Presunto origen incapacidad: Común **Causa que motiva la atención:** Enfermedad general
Incapacidad retroactiva: Urgencias o internación del paciente
Grupo de servicios: Atención inmediata **Modalidad de la prestación del servicio:** Intramural
Observación: Sin observación

DIAGNÓSTICOS DE LA INCAPACIDAD

Diagnóstico principal
G409 EPILEPSIA, TIPO NO ESPECIFICADO

Nassly Sampedro

Profesional: NASSLY YULETH SAMPEDRO VANEGAS
Especialidad: MEDICINA FAMILIAR
Tipo de identificación: CC - Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1019019809
Tarjeta Profesional # 1019019809

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
13	24 / 4 / 24	7 / 5 / 24	5 / 30 / 2025	13

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 / 5 / 2025	11:15 AM	JARDIN INFANTIL LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140-48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3004950	jilasflores.fundacionfer@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	8	35	35	35	45	45	45	87	87	83	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables — SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados — SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. — SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. — SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	10/04/2025	Reunión de equipo	*Pautas de crianza *Corresponsabilidad *Rutas
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional — N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento — N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil — **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Acta	Si	8/05/2025	Educadora Especial			X		Ingreso a la estrategia
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **N/A**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **N/A**

Número de sesiones a desarrollar **N/A**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre 10/10/2024

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso SAT

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SAT

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SAT

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SAT

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SAT

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SAT

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SAT

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SAT

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) N/A

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. — SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) — SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 6/05/2025

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil — **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	Cartelera informativo	6/03/2025	Socialización Documento de rutas	Familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento — N/A

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. — N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. — N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizaran las socializaciones segun cronogramas para continuar dando cumplimiento satisfactorio a cada uno de los compromisos como hasta el momento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Proyectó entrega del documento de caracterización poblacional para el día 23/05/2025 donde se describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Deben cargar el soporte e informar a la supervisión para la respectiva verificación virtual. 2. Para este periodo no se realizó socialización a familias de rol protector por parte de los profesionales transversales, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de abril. 3. Presentó acta de articulación con el equipo transversal donde se definió el tema de la movilización social sobre “Alimentación infantil saludable” y se planteo el objetivo. Presentó acta de movilización social con fecha del 15/05/2025 sobre “Alimentación saludable” por parte del equipo transversal. 4. Presentó soportes de atención individual realizada el día 08/05/2025 con la familia del participante CJPC del nivel de prejardín sobre ingreso a la estrategia. 5. Para este periodo no aplica toda vez que las acciones de prevención dirigidas a grupos específicos dependen de la caracterización poblacional. 6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de abril. 8. Presentó soportes del seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar por parte de la madre de los participantes RISM del nivel de caminadores y REGM del nivel de prejardín, presentó seguimiento por parte de la profesional en psicología con fecha del 14/05/2025 donde no se reportaron factores de riesgo. 9. Cuenta con el documento que contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. Presentó acta de socialización de Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas con fecha del 08/05/2025 dirigido a familias mediante cartelera informativa. 10. Para este periodo no aplica, toda vez que las alianzas territoriales dependen de la caracterización.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__
N/A

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia del equipo de trabajo 1, Formato de th 1, Cartas de renuncia 2 Soporte de incapacidad

Luisa Torres	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Los Flores **CONTRATO:** 7606 **FECHA:** 21-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462889	Profesional responsable del servicio	Licenciada en inglés	3208290297	Luisa Torres.
2	Adriana del Pilar Rodriguez	52'321.225	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Ped. Infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
3	Teany Andrea Rios Lozada	1078.371.621	Profesional en atención a la primera infancia.	Licenedu. Preescolar.	3210839654	
4	Sulma Yarley Niño N	1056552983	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3134594039	Sulma yarley.
5	Dayanna Corredor Florez	1233897287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayanna C.
6	Hanan Andrea Perez Velanda	1015441891	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3165488610	
7	Diana Milena Rios	1006.630.650	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
8	Jenny Marcela Bonilla Prieto	1019077299	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia. Infantil	3204412388	Jenny Marcela.
9	NATALY PEREZ VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
10	Claudia Patricia Vásquez Narvaez	1038691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
11	NIDIA CHAVES CHAVES	52694968	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	NIDIA CHAVES
12	Anetth Juliana Rios Lozada	33750363	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3144135959	
13	Gloria Emilse Gonzalez B	52.702.380	Profesional en atención a la Primera Infancia	Psicologa	3174139540	
14	Violeth Daniela Rios	1007729947	Auxiliar en atención a la primera infancia	estudiante.	3246863918	
15	Lilibeth Molina	1121726754	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	3215944844	Lilibeth Molina
16	Jeidy Toscano M	1094228030	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	lic Pedag Infantil	3204526190	Jeidy Toscano M.
17	Viviana Portilla R	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
18	Saidy Mercado M	1052999648	Aux. Servicios generales	Bachiller	3026508183	Saidy Mercado
19	Marlis Rivendes	1104404988	Aux. Servicios generales	Bachiller	3213317581	Marlis R.
20	Blanca Lucia Bernal	1049794698	Aux. Servicios generales	Primaria.	3123388294	B.L
21	Yuranimy Rios	1007953495	M. de alimentos.	Estudiante	3209427704	
22	Dayana Rios	1117810545	M. de Alimentos	Bachiller	3004543760	Dayana
23	Heidy Aury Rios	1003953444.	M. Alimentos	Bachiller	3123254775	Heidy R.
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7606 - 2024	26 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	4 / 7 / 2025	24

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 5 / 2025	7:35 a. m.	MAYO 2025	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 108 A No 140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3187347460 / 3147049146	JILASFLORES.FUNDACIONFER@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 8	35 / 35 / 33	45 / 45 / 43	87 / 86 / 79	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

13 (C2) ¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?

		SAT
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
12 Y 20 de febrero de 2025, Pimera toma de peso y talla. SM:4, CM: 32, PV 43, PJ: 84.	Jhennyfer Larotta	Entregaron datos en la subdireción local	10 de marzo de 2025, En físico 176 datos de participantes.	SI	ABRIL 24, 2025	PRIMERA TOMA 2025
08/05/2025, 15/05/2025, 22/05/2025	Nutricionista de apoyo local Jhennyfer Larotta	Entregaron datos en la subdireción local	22/05/2025 en físico Tec. SIRBE Sherley Morales			SEGUNDA TOMA 2025

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Riesgo por sobrepeso	Veintiocho (28)	No hubo activaciones de ruta.	NA
Riesgo por desnutrición	Nueve (9)	Socialización de clasificación antropometrica dirigida a padres de familia y talento humano	8/05/2025
Sobrepeso	Cinco (5)	Movilización social: Alimentación infantil saludable	15/05/2025

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	BABY SCALE. CALIBRACIÓN: 04/02/2025
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNO
Balanza de pie	SI	BUENO	BALANZA ELECTRONICA: FACTURA: 04/02/2025
Tallímetro	SI	BUENO	NINGUNO

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

		SAT
A.	No aplica toda vez que no se ha hecho uso de ella en el mes verificado	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? Socialización sobre que es la lactancia y los beneficios que le aporta al bebe y a la familia: 8/05/2025	SI

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

		SAT
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A. ¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega: 22/05/2025 **Fecha de cubrimiento:** 23/05/2025.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	8	8 paq. entregados, 8 asistentes
Caminadores	35	35 paq. entregados, 35 asistentes
Párvulos	44	44 paq. entregados, 44 asistentes
Prejardín	84	84 paq. entregados, 84 asistentes
Jardín	NA	NA
Total	171	171 paq. entregados, 171 asistentes

B. ¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS? — SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES		3 A 5 AÑOS	
OPCIÓN 1: X	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C. ¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil? — NA

D. ¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente? — SI

E. ¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente? — SI

Fecha de Entrega: 02/05/2025 Fecha de cubrimiento: 02/05/2025.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	Ninguna
Caminadores	34	Ninguna
Párvulos	45	Ninguna
Prejardín	83	Ninguna
Jardín	NA	NA
Total	172	Ninguna

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores:

FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA FEDECUNDI

EVEREST RM 8 SAS

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	13	13	13	13	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

a.) Relación de facturas de alimentos presentadas, verificación mes de mayo de 2025: facturas de alimentos proveedores (09) nueve.
b.) Relación de facturas de aseo presentadas verificación del mes de abril de 2025: (1) una factura de elementos de aseo institucional y (1) una factura de elementos de aseo de colaboradores
c.) La verificación de cantidades de alimentos del presente mes, se calcula con el dato de niños matriculados: Materno: 10 - Caminadores: 35 - párvulos: 45 - Prejardín: 87.
e.) El asociado presenta acta de socialización sobre que es la lactancia y los beneficios que le aporta al bebe y a la familia el día 8/05/2025.
f.) El asociado informa que cuenta con los resultados de clasificación nutricional de la toma de datos de enero y febrero de 2025, además menciona que la socialización con padres de familia y talento humano fue el día 8 de mayo del 2025.
h.) En el período verificado, el asociado presentó soportes de adquisición de alimentos a pequeños productores: Everest, FedeCundi. CG.13

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1. Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio
2. Formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 3 folios
3. Planilla de asistencia: 1 folio
4. Formato de novedades Talento Humano: 1 folio
5. Incapacidad Médica: 1 folio

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 100182054**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS02C709124	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	PANADERÍA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL- Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimiento de preparación de alimentos
2	CARNICERIA HATO GRANDE	1111192439-6	FAVORABLE	AS19N008300	23 DE ABRIL DE 2025	CARNES	UPQ 873	CARNES	FAVORABLE	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	AUTORIZACIÓN SANITARIA N° 1522 DEL 30 DE JUNIO DE 2023 Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de carne y/o productos cárnicos comestibles.
3	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA - FEDECUNDI	901068800-7	FAVORABLE	INVIMA 901068800-7	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	14 DE ABRIL DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL- Acta de inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Almacenamiento de Alimentos y Bebidas. INVIMA - ALCALDÍA DE FACATATIVA
4	COMPREMOS DONDE MUÑOZ	23801151	FAVORABLE	AS04N 047193	2 DE AGOSTO DE 2024	ABARROTES, LACTEOS Y HUEVOS	TBZ 806	ABARROTES, LACTEOS Y HUEVOS	FAVORABLE	10 DE FEBRERO DE 2025	Acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para alimentos y bebidas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606 - 2024	MAYO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 55	23/05/2025	LACTEOS	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 53	23/05/2025	LACTEOS	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 50	23/05/2025	ABARROTES, LACTEOS Y HUEVOS	No se tiene en cuenta por compra superior a lo requerido: 1 lb de fideos 1 cubeta de huevos por 30 und.
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 54	23/05/2025	ABARROTES, LACTEOS Y HUEVOS	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 51	23/05/2025	JORNADA LIBERADA	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada
MERQUEMOS DONDE MUÑOS	MUNO 52	23/05/2025	JORNADA PEDAGOGICA	No se tiene en cuenta por compra superior a lo requerido: 6 und spaguetti por 250g 3 lb de arveja seca 1 lb de lenteja 1 und ponqué
EVEREST RM 8 SAS	RM 3669	26/05/2025	PANADERÍA	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606 - 2024	MAYO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
HATO GRANDE	FV 443	23/05/2025	CARNES	Tener en cuenta los alimentos en la cantidad relacionada
FEDERAIÓN AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	FAV196	27/05/2025	FRUTAS Y VERDURAS	No se tiene en cuenta por compra superior a lo requerido: 1 und de granadilla

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7606 - 2024	MAYO	LAS FLORES

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
INVEVRSIONES EMPRESAIALES G Y G SAS	**F 1063**	**2/05/2025**	Tener en cuenta todos los elementos en las cantidades relacionadas
INVEVRSIONES EMPRESAIALES G Y G SAS	**F 1065**	**2/05/2025**	Tener en cuenta todos los elementos en las cantidades relacionadas

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	**NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504**
CARGO: Responsable del servicio	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Las Flores **CONTRATO:** 7606 - 2024 **FECHA:** 29-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015462884	Responsable de servicio	Licenciada en inglés	3208210297	Luisa Torres.
2	Teany Andrea Rios Lozada	1078371627	Profesional en atención a PI	Lic en edu. Preescolar	3118039654	
3	Jenny Marcela Alvarez Prieto	1019072297	Profesional en atención a PI	Lic. Pedagogia Infantil	3204412388	
4	Claudia Patricia Vasquez	1033691524	Profesional en atención a PI	Lic. ed. Preescolar	3188176550	
5	Sulma Yarley Niño	1056552983	Profesional en atención a PI	Lic. Pedagogia infantil	3134594039	Sulma yarley
6	Hanan Andrea Pérez Ubeda	1015441891	Profesional en atención a PI	Lic Pedagogia Infantil	3165488610	
7	Brenda Johana Rios Patiño	1030586877	Profesional en atención a PI	Licenciada Pedagogia Infantil	3144049120	
8	Diana Milena Ríos	1'006.680.650	Profesional en atención a PI	Lic. edu. Preescolar	3147049156	
9	Nidia Chavez M	52.694.968	Profesional en atención a PI	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	3103031268	Nidia Chavez
10	Dayana Correa Florez	1.233.897.287	Profesional en atención a PI	Lic. Pedagogia Infantil	3123004880	DayanaC
11	Adriana Patricia Rodriguez B	52'321.225	Profesional en atención a PI	Lic. Pedagogia infantil	3007654663	Adriana Rodriguez
12	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	Profesional en atención a PI	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
13	Aneth Lucena Rios	33780363	Profesional en atención a PI	Lic. Edu. Preescolar	3144135459	Aneth Rios
14	Lucia Rios Lozada	1075215846	Profesional en atención a PI	Lic. Edu. Preescolar	3026465220	Lucia Rios L
15	Leidy Viviana Taicano	1014228036	Auxiliar en atención a PI	Lic Pedag Infantil	3204526190	
16	Lilibeth Molina	1192326754	Auxiliar en atención a PI	Normalista	3215944844	Lilibeth Molina
17	Yolibeth Londoño Flores	1007479997	Auxiliar en atención a PI	Estudiante	3246863918	
18	Viviana Portilla R	1015412743	Auxiliar administrativo	Bachiller	3144922698	
19	Blanca Lucia Bonal	1049794678	Auxiliar servicios generales	Primaria	3123388294	
20	Saidy Mercado M	1052999648.	Auxiliar servicios generales	Bachiller.	3026508183	Saidy Mercado M
21	Marlis Rendes.	1044004988.	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3213319781	Marlis R
22	Maidy Angulo	1003953444	Manipulador de alimentos	Bachiller	3123254775	Maidy R.
23	Yuliana Angulo Luis	1003253485	Manipulador de alimentos	Estudiante	3206117721	
24	Dayana Ríos	1117810545	Manipulador de alimentos	Bachiller	3004543760	Dayana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606 - 2024	29	5	2025	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Regreso de la persona titular SOPORTE: Incapacidad médica TIEMPO: fecha de cambio 22/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Brenda Johana Rios Portilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2025 FECHA DE INGRESO: Retornó el 23/05/2024 ARL: MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	Olasky G
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres Sandoval	NOMBRE: Olasky José Gamarra Castillo
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1001822504
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

CONGREGACION DE DOMINICAS DE SANTA CATALINA DE SENA - CLINICA NUEVA

NIT: 860010783-1

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

INFORMACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD

Razón social: CLINICA NUEVA
NIT: 860010783-1
Código de habilitación del prestador: 110010752101
Lugar de expedición: BOGOTA - CUNDINAMARCA

IDENTIFICACIÓN

Apellidos: RIOS PORTILLA
Nombres: BRENDA JOHANNA
Dirección: CL 97 70 90 - SUBA URBANO - BOGOTA DC - BOGOTA D C - COLOMBIA
Teléfono: - 3144049920
Entidad: ALIANSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
N° Ingreso: 249323
Tipo documento: CC **Numero:** **1030586817**
Edad: 34 Años 03 Meses 17 Dias (1/02/1991)
Sexo biológico: FEMENINO **Género:** Femenino
Tipo paciente: CONTRIBUTIVO
Tipo afiliado: COTIZANTE

DATOS DE LA INCAPACIDAD

Consecutivo anterior:
Fecha inicial incapacidad: 18/05/2025
Fecha final incapacidad: 21/05/2025 **No días:** 4
Fecha de expedición: 21/05/2025
Es prórroga: Si: ☐ No: ☑ **Es retroactiva:** Si: ☑ No: ☐
Presunto origen incapacidad: Común
Causa que motiva la atención: Enfermedad general
Incapacidad retroactiva: Urgencias o internación del paciente
Grupo de servicios: Atención inmediata
Modalidad de la prestación del servicio: Intramural
Observación: Sin observación

DIAGNÓSTICOS DE LA INCAPACIDAD

Diagnóstico principal
G409 EPILEPSIA, TIPO NO ESPECIFICADO

Nassly Sampedro

Profesional: NASSLY YULETH SAMPEDRO VANEGAS
Especialidad: MEDICINA FAMILIAR
Tipo de identificación: CC - Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1019019809
Tarjeta Profesional # 1019019809

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7606-2024	LAS FLORES

FECHA DE VERIFICACIÓN			**LOCALIDAD**	**No. DE INSTRUMENTO**
30	5	2025	SUBA	13

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
10	10	-	35	35	-	45	45	-	87	86	-	-	-	-

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORresponda

1	¿Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad?	SAT

MENORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	CANTIDAD APROBADA (PERIODO)	CUMPLE
1	Gasa	-	-	-	-
2	Cepillo de dientes	-	-	-	-
3	Baño líquido	3 UNIDAD	400 ML	1200 ML/MES	SI
4	Crema Dental	-	-	-	-
5	Pañales	15 PACAS	100 UNIDADES	1500 PAÑALES / MES	SI
6	Paños Húmedos	6 UNIDADES	100 UNIDADES	600 PAÑOS / MES	SI
7	Jabón para niñas y niños	2 UNIDAD	3800 MILILITROS	7600 MILILITROS / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	22 PAQUETES	120 UNIDADES	2640 UNIDADES / MES	SI
9	Crema antipañalitis	5 UNIDADES	100 GRAMOS	500 GR / MES	SI
10	Papel Higiénico	2 PAQUETE X 24	84 METROS	4032 METROS / MES	SI

MAYORES DE 2 AÑOS

N	ELEMENTO	CANTIDAD VERIFICADA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD APROBADA (PERIODO)	CUMPLE
1	Jabón	3 UNIDADES	3800 MILILITROS	11400 MILILITROS / MES	SI
2	Paños Humedos	7 UNIDADES	100 UNIDADES	700 PAÑOS / MES	SI
3	Cepillo de dientes	-	-	-	-
4	Crema dental	-	-	-	-
5	Pañales	14 PACAS	100 UNIDADES	1400 PAÑALES / MES	SI
6	Crema antipañalitis	5 UNIDADES	100 GRAMOS	500 GRAMOS / MES	SI
7	Papel higienico	2 PAQUETE X 24	84 METROS	4032 METROS / MES	SI
8	Toallas de papel desechables para manos.	37 PAQUETES	150 UNIDADES	5550 UNIDADES / MES	SI
9	Tapabocas Infantil	-	-	-	-

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior # 12:

Se realizó seguimiento al acta anterior evidenciando que no cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

* Se realiza aprobación de las cantidades acorde a la necesidad de la operación del jardin.

* Se aprueba factura F1064 por concepto de dotación elementos de aseo para niños y niñas por un valor de $ 3.944.909.

Las cantidades verificadas corresponde al periodo comprendido entre el 1 de mayo al 30 de mayo del 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se continuara realizando la respectiva compra de elementos de aseo para niños y niñas segun cobertura y anexo tecnico para continuar dando cumplimiento satisfactorio a dicho compromiso

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios		
Factura verificada.	FOLIOS:	1 Folio
Formato entradas y salidas	FOLIOS:	1 Folio

Luisa Torres	Andrea Camargo.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luisa Fernanda Torres	NOMBRE: Andrea Catalina Camargo David
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.015.462.884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.020.799.856
CARGO: Profesional Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Contratista Apoyo a la Supervisión

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: F1064
Fecha Emisión: 2025-05-02 13:28:10
Fecha validación: 2025-05-02 13:33:31-05:00

Nº Resolución: 18764081118816 **Prefijo:** F **Consecutivo:** 1001 hasta 1300 **Fecha:** 2024-10-07 **hasta** 2026-10-07

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: INVERSIONES EMPRESARIALES G Y G SAS **NIT:** 901040259-1 **Actividad Económica:** 4711 **Responsabilidad:** Régimen Simple de Tributación – SIMPLE - **Dirección:** CL 128 B BIS 92 35 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 315379419 **Contacto:** ORLANDO GUTIERREZ **E-mail:** email@domain.com	**Razón social/Nombre:** FUNDACION FER **NIT:** 900479761-8 **Actividad Económica:** 8512 **Dirección:** cl 134 a 91 77 - BOGOTÁ, D.C. - Bogotá - CO **Teléfonos:** 6013004950 **Contacto:** Esperanza Mora **E-mail:**

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	PRODUCTO263	22.00	94	Producto - TOALLAS DESECHABLES EN Z X 120 UND	7,250.00	IVA 19.00	30,305.00		189,805.00
2	PRODUCTO262	37.00	94	Producto - TOALLAS DESECHABLES EN Z X 150 UND	8,000.00	IVA 19.00	56,240.00		352,240.00
3	PRODUCTO269	5.00	94	Producto - JABON LIQUIDO PARA MANOS X 3800	23,500.00	IVA 19.00	22,325.00		139,825.00
4	PRODUCTO258	15.00	94	Producto - PAÑITOS HUMEDOS X 100 UNID	13,400.00	IVA 19.00	38,190.00		239,190.00
5	PRODUCTO261	29.00	94	Producto - PAÑALES BEBEX ETAPA 3 PACA*100 UNI	68,500.00	IVA 19.00	377,435.00		2,363,935.00
6	PRODUCTO265	3.00	94	Producto - Baño liquito johnsons TARRO X 400 ML	27,800.00	IVA 19.00	15,846.00		99,246.00
7	PRODUCTO260	10.00	94	Producto - CREMA ANTIPAÑALITIS TARRO X 100 GR	29,875.00	IVA 19.00	56,762.50		355,512.50
8	PRODUCTO266	4.00	94	Producto - PAPEL HIGIENICO PACAS *24 ROLLOS (16mt x rollo)	43,100.00	IVA 19.00	32,756.00		205,156.00
Total Items		8							

Impuestos		
Tipo de Impuestos	Monto Base	Total
IVA: 19.00%	3,315,050.00	629,859.50

Totales	
SUBTOTAL:	3,315,050.00
TOTAL Base Imponible:	3,315,050.00
IVA	629,859.50
TOTAL:	3,944,909.50
TOTAL en letras: Tres Millones Novecientos Cuarenta Y Cuatro Mil Novecientos Nueve Con Cincuenta COP	
Redondeo Aplicado:	0.00

Andrea Camargo
30 - 05 - 2025

Medios de Pago									
Forma de Pago	Medio de Pago	Fecha de Vencimiento	Número de Referencia	Código Referencia	Número de Dias	Código Banco	Banco	Número de Transferencia	Código del Canal de Pago
Contado	Consignación bancaria		may1						

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL NIÑOS Y NIÑAS

UNIDAD OPERATIVA: LAS FLORES

MES: MAYO **AÑO: 2025** **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** **LUISA TORRES SANDOVAL** **ASOCIADO** **FUNDACION FER**

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	SEGUNDA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	TERCERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CUARTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	QUINTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO MES
					DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO					
								1	2				5	6	7	8	9				12	13	14	15	16				19	20	21	22	23				26	27	28	29	30	
Toallas de papel desechables para manos. Tipo doblada en Z, hoja doble.	TOOALLAS EN Z DE PAPEL DOBLE X 120 : 22Y X 150 : 37	1	2/05/2025	59					3	57			3	3	3	3	3	42			3	3	3	3	3	27			3	3	3	3		15			3	3	3	3	3	0
Papel Higiénico	PAPEL HIGIENICO X 24 ROLLOS	0	2/05/2025	4					1	3								3			1					2			1					1			1					0
Jabón Líquido Manos	LIQUIDO X 3800	0	2/05/2025	5					1	4					1			3			1					2			1					1			1					0
Paños humedos	PAQUETE X 100	0	2/05/2025	15					3	12					3			9			3					6			3					3			3					0
Crema dental infantil	UNIDAD																																										
Pañales etapa 3	PACA X 100	1	2/05/2025	29					150	29			150	150	150	150	150	21			150	150	150	150	150	14			150	150	150	150		8			150	150	150	150	150	0
Baño liquito johnsons	TARRO X 400 ML	0	2/05/2025	3					1	2								2			1					1			1					0								0
Crema antipañalitis	TARRO X 100 GR	0	2/05/2025	10					2	8					2			6			2					4			2					2			2					0
Cepillos dentales	UNIDAD																																										

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: **LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL** TIPO DE DOCUMENTO: **CC** Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1015462884** CARGO: **RESPONSABLE DEL SERVICIO**

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES: